



LABORATOIRE PUBLIC D'ESSAIS ET D'ETUDES

DIRECTION DE LA LOGISTIQUE, DES ACHATS, DES APPROVISIONNEMENTS, ET DE
LA GESTION DU PATRIMOINE

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
RELATIF A L'APPEL D'OFFRES OUVERT
SUR OFFRES DE PRIX N°03/2021**

Objet : Fourniture de consommable pour matériel informatique et bureautique

Lot N°1 : Consommable pour matériel HP

Lot N°2 : Consommable divers

Etabli en application de l'alinéa I paragraphe I de l'article 16 du règlement des achats du LPEE RA/980/001 du 01 Novembre 2014 fixant les conditions et les formes dans les quelles sont passés les marchés pour le compte du Laboratoire Public d'Essais et d'Etudes ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle tel qu'il est publié sur le site www.lpee.ma.

Date limite de dépôt des plis : le 04/04/2021 à 10h00



SOMMAIRE

Sommaire	2
Chapitre i : Cahier des clauses administratives et financières.....	6
ARTICLE 1 : Objet du marché.....	6
ARTICLE 2 : Présentation du maître d'ouvrage	6
ARTICLE 3 : Consistance des fournitures	6
ARTICLE 4 : Documents constitutifs du marché	6
ARTICLE 5 : Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché.....	6
ARTICLE 6 : Référence aux textes généraux et spéciaux applicables au marché.....	7
ARTICLE 7 : Validité et date de notification de l'approbation du marché.....	7
ARTICLE 8 : Pièces mises à la disposition du fournisseur	7
ARTICLE 9 : Election du domicile du fournisseur	7
ARTICLE 10 : Nantissement.....	8
ARTICLE 11 : Sous-traitance.....	8
ARTICLE 12 : Durée du marché.....	8
ARTICLE 13 : Délai de livraison	8
ARTICLE 14 : Nature des prix	9
ARTICLE 15 : Caractère des prix.....	9
ARTICLE 16 : Cautionnement provisoire et cautionnement définitif	9
ARTICLE 17 : Délai de garantie.....	10
ARTICLE 18 : Retenue de garantie	10
ARTICLE 19 : Assurances – Responsabilité	10
ARTICLE 20 : Propriété industrielle, commerciale ou intellectuelle.....	10
ARTICLE 21 : Quantités du marché.....	10
ARTICLE 22 : Modalités et conditions de livraison	11
ARTICLE 23 : Modalités de règlement	12
ARTICLE 24 : Réceptions provisoire et définitive.....	12



ARTICLE 25 :	Pénalités pour retard.....	12
ARTICLE 26 :	Droits de timbre et d'enregistrement	13
ARTICLE 27 :	Lutte contre la fraude et la corruption.....	13
ARTICLE 28 :	Cas de force majeure.....	13
ARTICLE 29 :	Résiliation du marché	14
ARTICLE 30 :	Règlement des différends et litiges.....	14
Chapitre ii :	cahier de prescription techniques.....	15
ARTICLE 31 :	Lot n°1 : Consommable pour matériel HP	15
ARTICLE 32 :	Lot n°2 : Consommable divers.....	17
Bordereau des prix-	détail estimatif	18
Dernière page.....		22



Objet : Fourniture de consommable pour matériel informatique et bureautique

Lot N°1 : Consommable pour matériel HP

Lot N°2 : Consommable divers

ENTRE

Le Laboratoire Public d'Essais et D'Etudes (L.P.E.E), société anonyme au capital de 247 702 400,00 Dhs (Deux Cent Quarante Sept Millions Sept Cent Deux Mille Quatre Cent Dirhams), inscrit au registre de commerce de Casablanca sous le N° 32131, affilié à la Caisse Nationale de sécurité sociale sous le n°1066308, ICE N° 001527537000028, représenté par **Monsieur Mustapha FARES**, Directeur Général dudit laboratoire en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés, faisant élection de domicile à Casablanca, 25 Rue d'Azilal.

Désigné ci-après par le terme « **Maître d'ouvrage** » ou « **LPEE** »,

ET

Cas d'une personne morale

M qualité
Agissant au nom et pour le compte de..... (*Raison sociale et forme juridique*) en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
Registre de commerce de Sous le n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
ICE n°
Compte bancaire RIB (*24 positions*).....
Ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme « **Fournisseur** » ou « **Titulaire** »

D'AUTRE PART

Cas de personne physique

M
Agissant en son nom et pour son propre compte.
Registre de commerce de sous le n°
Patente n° Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
ICE n°
Compte bancaire RIB (*24 positions*).....
Ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **Fournisseur** » ou « **Titulaire** »

D'AUTRE PART

cas d'un groupement

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention

.....
- Membre 1 :

Mqualité

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social Patente n°

Registre de commerce deSous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

ICE n°.....

Compte bancaire RIB (24 positions).....

Ouvert auprès de.....

- Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

-

- Membre n :

-

-

Nous nous obligeons (*conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement*) ayant M..... (*Prénom, nom et qualité*) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de la réalisation des fournitures, ayant un compte bancaire commun RIB (*24 positions*).....

Ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « Fournisseur » ou « Titulaire »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet la **fourniture de consommable pour matériel informatique et bureautique en deux (02) lots séparés**, pour le compte du Laboratoire Public d'Essais et d'Etudes (LPEE), dont les détails et les quantités figurent dans le cahier des prescriptions techniques et les bordereaux des prix-détail estimatif, en vue de la **conclusion d'un marché cadre**.

ARTICLE 2 : Présentation du maître d'ouvrage

Autorité compétente : Le Directeur Général du LPEE.

Maître d'ouvrage : Le Laboratoire Public d'Essais et d'Etudes représenté par son Directeur Général.

La Direction de la Logistique, des Achats, des Approvisionnements et de la gestion du Patrimoine du LPEE (DLAAP) est chargée sur le plan administratif, du suivi de l'exécution de ce marché.

La Direction d'Organisation et des Systèmes d'Information du LPEE (DOSI) est chargée, sur le plan technique, du suivi de l'exécution de ce marché.

ARTICLE 3 : Consistance des fournitures

Les fournitures à livrer dans le cadre du présent marché, consistent en la fourniture de **consommable pour matériel informatique et bureautique en deux (02) lots séparés**, répartis comme suit :

N° du lot	Désignation
Lot N°1	Consommable pour matériel HP
Lot N°2	Consommable divers

ARTICLE 4 : Documents constitutifs du marché

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

- a) Le bordereau des prix-détail estimatif ;
- b) L'acte d'engagement ;
- c) La documentation technique ;
- d) Le cahier des prescriptions spéciales ;
- e) La déclaration sur l'honneur ;
- f) Le cahier des clauses générales applicables aux marchés de fournitures exécutées pour le compte du LPEE (CCGF).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 5 : Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché comprennent :

- Les ordres de service ;
- Les avenants éventuels ;

- La décision prévue à l'article 72 du CCGF, relative à la résiliation du marché.

Les avenants et la décision susvisés sont soumis à l'approbation de l'autorité compétente.

ARTICLE 6 : Référence aux textes généraux et spéciaux applicables au marché

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions des textes suivants :

- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'état sur les entreprises publiques et autres organismes, promulguée par le Dahir n°1-03-195 du 16 ramadan 1424 (11 novembre 2003) ;
- La loi n 112.13 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) relative au nantissement des marchés publics ;
- Dahir n°1-00-91 du 15 février 2000 portant promulgation de la loi n °17-97 sur la protection de la propriété intellectuelle ;
- Le Règlement des achats relatif aux conditions et formes de passation des marchés du LPEE (RA/980/01).
- Le Cahier des Clauses Générales applicables aux marchés de fournitures passés pour le compte du LPEE (CCG/980/01).
- Tous les textes réglementaires rendus applicables au Maroc à la date de signature du marché et qui sont en rapport avec l'objet du présent marché.

Le fournisseur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 7 : Validité et date de notification de l'approbation du marché

Le présent marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de livraison des fournitures. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

ARTICLE 8 : Pièces mises à la disposition du fournisseur

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au fournisseur, contre décharge, les documents constitutifs du marché en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 4 du présent marché à l'exception du cahier des clauses générales applicables aux marchés de fournitures, qui peut être téléchargé sur le site du LPEE : www.lpee.ma.

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif, le cas échéant.

ARTICLE 9 : Election du domicile du fournisseur

Toutes les correspondances relatives au présent marché sont valablement adressées au domicile du fournisseur sis

En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 10 : Nantissement

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il est stipulé que :

- 1) la liquidation des sommes dues par, le maître d'ouvrage, en exécution du présent marché et leur paiement seront opérées par les soins de Monsieur le Directeur Général du LPEE ; seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du fournisseur.
- 2) Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le fournisseur ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
- 3) Les dits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au fournisseur, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au fournisseur, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention « exemplaire unique » et destiné à former titre conformément aux dispositions législatives relatives au nantissement des marchés de l'état et des établissements publics tel que modifié et complété, et ce en application du paragraphe 6 de l'article 13 du CCGF.

ARTICLE 11 : Sous-traitance

Si le fournisseur envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit requérir l'accord préalable du maître d'ouvrage auquel il est notifié la nature des fournitures à sous-traiter, la raison ou la dénomination sociale, l'adresse et l'identité des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents à l'article 22 du règlement des achats du LPEE.

Le fournisseur demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

ARTICLE 12 : Durée du marché

La durée du marché est de **douze (12) mois**, renouvelable par tacite reconduction sans pour autant que la durée globale du marché ne dépasse cinq (05) ans. Ce délai court à compter de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

La non-reconduction du marché est prise à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de trois (03) mois.

ARTICLE 13 : Délai de livraison

Le fournisseur devra livrer les fournitures désignées en objet dans un délai de **cinq (05) jours**.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

ARTICLE 14 : Nature des prix

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au fournisseur sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement fournies conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

ARTICLE 15 : Caractère des prix

Le présent marché est passé à prix fermes et non révisables et s'entendent toutes taxes comprises, rendu au siège du LPEE, sis 25 rue d'Azilal, Casablanca- Maroc.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE 16 : Cautionnement provisoire et cautionnement définitif

Le cautionnement provisoire, **ne comportant aucune date limite**, est fixé à :

Lot	Désignation	Cautionnement Provisoire (DH)	
		En Chiffres	En Lettres
Lot n°1	Consommable pour matériel HP	50 000,00	Cinquante mille
Lot n°2	Consommable divers	18 000,00	Dix-huit mille

Le cautionnement provisoire reste acquis à LPEE, notamment dans les cas suivants :

- Si le soumissionnaire retire son offre pendant le délai de validité des offres, fixé à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de séance d'ouverture des plis ;
- Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction du montant de son offre, en cas d'erreurs matérielles évidentes, conformément à l'article 39 du règlement des achats ;
- Si le titulaire refuse de signer le marché ;
- Si le titulaire ne réalise pas le cautionnement définitif dans les trente (30) jours suivant la notification de l'approbation du marché.

Le cautionnement provisoire ou la caution qui le remplace sera libéré conformément aux dispositions des articles 38, 46 et 80 du règlement des achats du LPEE.

Le montant du cautionnement définitif, **ne comportant aucune date limite**, est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial maximum du marché. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché. Il reste affecté à la garantie des engagements contractuels de l'attributaire jusqu'à la réception définitive des prestations.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant la date de la réception définitive des fournitures et sous réserves des dispositions prévues par l'article 18 du CCGF.

ARTICLE 17 : Délai de garantie

Aucun délai de garantie n'est prévu au titre du présent marché.

ARTICLE 18 : Retenue de garantie

Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au fournisseur.

ARTICLE 19 : Assurances – Responsabilité

Le fournisseur doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison des fournitures, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire.

Le fournisseur doit souscrire à des polices d'assurance qui devront couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du présent marché.

ARTICLE 20 : Propriété industrielle, commerciale ou intellectuelle

Le fournisseur garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au fournisseur le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

ARTICLE 21 : Quantités du marché

Les quantités indiquées sur le bordereau des prix correspondent aux quantités minimales et maximales que le maître d'ouvrage peut commander durant une année. Le maître d'ouvrage n'a pas l'obligation de commander le minimum. Toutefois, le montant maximal du marché ne peut être dépassé.

Une partie de la valeur du présent marché est réservée pour faire face à des besoins occasionnels ou à des besoins qui ne peuvent être raisonnablement prévus à l'avance mais qui sont complémentaires à ceux qui y sont prévus. Lesdits besoins sont commandés sur la base de devis dûment justifiés et validés par le maître d'ouvrage. Le montant cumulé des prestations y afférents ne doit pas dépasser, par exercice, 15 % du montant maximum du marché. Dans tous les cas le montant maximum du marché ne peut être dépassé.

Une révision des conditions du marché peut être introduite par avenant à l'occasion de chaque reconduction du marché cadre. Cette révision a pour seul et unique objet le réajustement du minimum et du maximum des quantités des fournitures. Elle ne doit pas bouleverser l'économie du marché et ne doit en aucun cas être supérieure à dix pour cent (10%) du montant maximum du marché en cas d'augmentation de la quantité maximale, ou inférieure à vingt-cinq pour cent (25%) du montant minimum du marché en cas de diminution de la quantité minimale. Les montants initiaux minimum et

maximum du marché cadre peuvent être modifiés en conséquence dans la limite respectivement de vingt-cinq (25%) et dix pour cent (10%) sur la durée totale dudit marché.

ARTICLE 22 : Modalités et conditions de livraison

Le LPEE se réserve le droit d'effectuer des contrôles dans les locaux des fournisseurs avant ou pendant l'exécution du marché découlant de présent appel d'offres, selon les dispositions de l'article 41 du CCGF.

1-MODALITES DE LIVRAISON

La livraison des fournitures objet du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du fournisseur au siège du LPEE, sis 25 rue d'Azilal, Casablanca- Maroc

La livraison des fournitures intervient sur ordre de service du maître d'ouvrage.

Les fournitures livrées par le fournisseur doivent être accompagnées d'un bulletin de livraison établi en trois (03) exemplaires. Ce bulletin dressé distinctement pour chaque destinataire ainsi que pour chaque commande, lot ou marché, doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché, N° de lot ;
3. L'identification du fournisseur ;
4. L'identification des fournitures livrées (N° du marché, N° de lot, N° de l'article, désignation et caractéristique des fournitures, quantités livrées et quand il y a lieu, leur répartition par colis).

Ces documents doivent être rédigés en langue française.

La livraison des fournitures est constatée par la délivrance d'un récépissé au fournisseur ou par la signature d'un double du bulletin ou bon de livraison. Toute livraison de fournitures doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés.

Avant toute livraison de fournitures, le fournisseur doit faire parvenir un préavis d'au moins deux (02) jours au maître d'ouvrage.

2- CONDITIONS DE LIVRAISON

La livraison et le contrôle des fournitures se dérouleront au siège du LPEE au 25, Rue d'Azilal à Casablanca. Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du fournisseur. Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le fournisseur est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder à ses frais aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir à ses frais au remplacement des fournitures non-conformes.

La marchandise reconnue non-conforme ou défectueuse sera isolée et remplacée dès notification par le maître d'ouvrage (transport, livraison, et assurance inclus au siège du LPEE, sis 25 rue d'Azilal, Casablanca-Maroc).

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non-réception par Le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

3-TRANSPORT

Le fournisseur doit se conformer à la législation et à la réglementation en vigueur en matière de transport de fournitures. Le transport de matériaux, matériel, ou autres produits, objet du marché, est à la charge du fournisseur, jusqu'au siège du LPEE, sis 25 rue d'Azilal, Casablanca- Maroc.

4-EMBALLAGE

Le fournisseur assurera l'emballage des fournitures de façon à prévenir les avaries et dommages depuis le départ usine jusqu'à sa destination finale.

L'emballage doit être approprié pour résister en toutes circonstances aux manutentions et au transport jusqu'à la réception de fournitures par le maître d'ouvrage.

L'emballage et l'étiquetage doivent être conformes à toutes les réglementations internationales.

ARTICLE 23 : Modalités de règlement

Pour l'établissement des ordres de paiement, le fournisseur est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons, et établie en trois (03) exemplaires décrivant les fournitures livrées et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits ordres de paiement en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées. Déduction faite de l'application des pénalités de retard le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire RIB (24 positions)..... ouvert auprès de (La banque) le délai de paiement est fixé à soixante (60) jours fin du mois de la date de réception de la facture.

ARTICLE 24 : Réceptions provisoire et définitive

Les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif, ou par comparaison avec les modèles décrits par le cahier des prescriptions techniques, et la documentation technique. A l'issue de ces opérations, le maître d'ouvrage prononcera, en l'absence de délai de garantie, la réception provisoire et définitive.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées par un procès-verbal de réception provisoire et définitive signé par les membres de la commission de réception désignée à cet effet.

ARTICLE 25 : Pénalités pour retard

A défaut d'avoir livré les fournitures dans les délais prescrits dans l'article 13 du présent marché, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard **d'un pour mille (1‰)** de la tranche considérée modifiée ou complétée éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire de services.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à huit pour cent (8%) du montant initial maximum du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants, tel que stipulé dans l'article 69 du CCGF.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions du chapitre VII du CCGF applicable aux marchés de Fournitures.

ARTICLE 26 : Droits de timbre et d'enregistrement

Conformément à l'article 7 du CCGF applicable aux marchés de fournitures, le fournisseur doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu l'enregistrement et timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 27 : Lutte contre la fraude et la corruption

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses, et à des pratiques collusoires, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans la réalisation du présent marché.

ARTICLE 28 : Cas de force majeure

En cas de survenance d'un événement de force majeure, telle que définie par l'article 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats, le fournisseur a droit à une augmentation correspondante des délais d'exécution qui doit faire l'objet d'un avenant ; étant précisé toutefois qu'aucune indemnité ne peut être accordée au fournisseur pour perte totale ou partielle de sa fourniture, les frais d'assurance de la fourniture étant réputés compris dans les prix du marché.

En tout état de cause, le fournisseur qui invoque le cas de force majeure doit aussitôt après l'apparition d'un tel cas, et dans un délai maximum de sept (7) jours, adresser au maître d'ouvrage une notification par lettre recommandée établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur la réalisation du marché.

Le fournisseur devra prendre toutes dispositions utiles pour assurer, dans les plus brefs délais, la reprise normale de l'exécution des obligations affectées par le cas de force majeure.

Si, par la suite de cas de force majeure, le fournisseur ne peut plus exécuter les prestations de fournitures telles que prévues au marché, il devra examiner dans les plus brefs délais avec le maître d'ouvrage les incidences contractuelles desdits événements sur l'exécution du marché et en particulier sur le prix, les

délais et les obligations respectives de chacune des parties. Un avenant au marché doit être établi en conséquence.

Quand une situation de force majeure persiste pendant une période de soixante (60) jours au moins, le marché pourra être résilié à l'initiative du maître d'ouvrage ou à la demande du fournisseur.

ARTICLE 29 : Résiliation du marché

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues aux articles 56 à 60 et 72 du CCGF du LPEE applicable aux marchés de fourniture.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au fournisseur en raison de ses fautes ou infractions.

Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du fournisseur, le Maître d'ouvrage, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le fournisseur est passible, peut par décision motivée, après avis de la Commission des Achats, et approbation de l'autorité compétente, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés du LPEE.

ARTICLE 30 : Règlement des différends et litiges

Si au cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le fournisseur, les parties s'engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 77, 78 et 79 du CCGF du LPEE applicable aux marchés de fourniture.

Les litiges entre le maître d'ouvrage et le fournisseur sont soumis aux tribunaux compétents de Casablanca.

ARTICLE 31 : Lot n°1 : Consommable pour matériel HP

SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU CONSOMMABLE POUR MATERIEL HP

TYPE DE PRODUIT	N° PRIX	DESIGNATION
HP LJ 1015-1018-1020-1022	1.1	Q2612AD
HP LJ 1200-1000W-1005	1.2	C7115X
HP LJ 1006 - HP LJ P1005	1.3	CB435AD
HP LJ 1102W	1.4	CE285AD
HP LJ 1320-1160	1.5	Q5949X
HP LJ 2014-P2015	1.6	Q7553X
HP LJ 1505N	1.7	CB436A
HP LJ PRO400 M401DN- M401D	1.8	CF280X
HP LJ 2055N	1.9	CE505X
HP LJ M402D- HP LJ M 402DN	1.10	CF226X
HL LJ M203DN	1.11	CF230X
OFFICEJET 8210- 953	1.12	L0S70AE- NOIR
	1.13	F6U16AE- CYAN
	1.14	F6U17AE-MAGENTA
	1.15	F6U18AE- YELLOW
HP LJ 1600C	1.16	Q6000A
	1.17	Q6001A
	1.18	Q6002A
	1.19	Q6003A
HP LJ 1215	1.20	CB540A
	1.21	CB541A
	1.22	CB542A
	1.23	CB543A
HP LJ CP1025-	1.24	CE310A
	1.25	CE311A
	1.26	CE312A
	1.27	CE313A
	1.28	KIT TAMBOUR -CE314A
HP LJ PRO 200 -131A	1.29	CF210X
	1.30	CF211A
	1.31	CF212A
	1.32	CF213A
HP LJ PRO M252 DW	1.33	CF400X
	1.34	CF401X
	1.35	CF402X
	1.36	CF403X
HP LJ PRO400-305A	1.37	CE410X
	1.38	CE411A
	1.39	CE412A
	1.40	CE413A
HP LJ 5225-307A	1.41	CE740A
	1.42	CE741A
	1.43	CE742A
	1.44	CE743A
HP LJ Et 500 Color M551N-507A	1.45	CE400X

TYPE DE PRODUIT	N° PRIX	DESIGNATION
	1.46	CE401YC
	1.47	CE402YC
	1.48	CE403YC
	1.49	CE506A- KIT DE FUSION
HP LJ M552DN-508XHP LJ M553DN- 508X	1.50	CF360X
	1.51	CF361X
	1.52	CF362X
	1.53	CF363X
	1.54	B5L36A- KIT DE FUSION
	1.55	B5L37A - COLLECTEUR DE TONER USAGE
HP DESIGNJET T790 & HP DESIGNJET T795 -Eprinter	1.56	HP 72- CE NOIR PHOTO-130 ml- C9370A
	1.57	HP 72- CE CYAN-130 ml- C9371A
	1.58	HP 72- CE MAGENTA-130 ml- C9372A
	1.59	HP 72- CE JAUNE-130 ml- C9373A
	1.60	HP 72-CE GRISE-130 ml- C9374A
	1.61	HP 72- CE NOIR MAT-130 ml- C9403A
	1.62	HP 72- TI GRISE ET NOIRE PHOTO - C9380A
	1.63	HP 72- TI CYAN ET MAGENTA- C9383A
HP DESIGNJET T520 E-PRINTER	1.64	HP 72- TI NOIR MAT ET JAUNE- C9384A
	1.65	HP 711 80-ml Black DesignJet Ink Cartridge: CZ133A
	1.66	HP 711 3-pack 29-ml Cyan DesignJet Ink Cartridges: CZ134A
	1.67	HP 711 3-pack 29-ml Magenta DesignJet Ink Cartridges: CZ135A
	1.68	HP 711 3-pack 29-ml Yellow DesignJet Ink Cartridges: CZ136A
	1.69	HP 711 DesignJet Printhead Replacement Kit : C1Q10A- 4 têtes d'impression)

ARTICLE 32 : Lot n°2 : Consommable divers

SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE CONSOMMABLE DIVERS

TYPE DE PRODUIT	N° PRIX	DESIGNATION
LEXMARK TD654DN	2.1	TONER T650A11E-NOIR
LEXMARK MS312DN- LEXMARK MS415DN	2.2	TONER 51F2H00
	2.3	50F0Z00 (PHOTOCONDUCTEUR)
LEXMARK MS321DN	2.4	TONER 56F2000
LEXMARK MS421DN	2.5	56F0Z0E (PHOTOCONDUCTEUR)
EPSON LQ 2080	2.6	RUBAN POUR EPSON LQ 2080
LEXMARK CS410DN	2.7	TONER 70C0H10 - NOIR
	2.8	TONER 70C0H20 - CYAN
	2.9	TONER 70C0H30 - MAGENTA
	2.10	TONER 70C0H40 - JAUNE
	2.11	70C0Z10 (PHOTOCONDUCTEUR)
	2.12	C54X75G (BOUTEILLE DE RECUPERATION DU TONER USAGER)
LEXMARK CS 720DE	2.13	TONER 74C2HKE- NOIR
	2.14	TONER 74C5SC0-CYAN
	2.15	TONER 74C5SY0-JAUNE
	2.16	TONER 74C5SM0- MAGENTA
	2.17	74C0Z10 (PHOTOCONDUCTEUR)
	2.18	74C0W00 (BOUTEILLE DE RECUPERATION DU TONER USAGER)
FAX CANON FX10F	2.19	TONER POUR FAX CANON FX10
XEROX 3210F	2.20	TONER POUR FAX XEROX 3210
FAX BROTHER 2840- 2940	2.21	TONER TN2220
CANON I-SENSYS –M216N	2.22	TONER CANON-737
KONICA MINOLTA 3320	2.23	TONER TNP41
DIVERS	2.24	CLÉ USB 32GO
	2.25	SOURIS OPTIQUE G.M AVEC PORT USB
	2.26	DVD
	2.27	CD ROM
	2.28	CONNECTEUR RJ45

BORDEREAU DES PRIX- DETAIL ESTIMATIF

LOT N°1 : CONSOMMABLE POUR MATERIEL HP

N° de prix	Désignation	Qté min	Qté max	Unité	Prix Unitaire en DH HT	Prix Total min en DH HT	Prix Total max en DH HT
1.1	Q2612AD	40	70	Paquet de 2 U			
1.2	C7115X	2	4	U			
1.3	CB435AD	15	30	Paquet de 2 U			
1.4	CE285AD	40	70	Paquet de 2 U			
1.5	Q5949X	2	4	U			
1.6	Q7553X	2	4	U			
1.7	CB436A	20	40	U			
1.8	CF280X	40	100	U			
1.9	CE505X	20	40	U			
1.10	CF226X	20	40	U			
1.11	CF230X	15	30	U			
1.12	L0S70AE- NOIR	2	4	U			
1.13	F6U16AE- CYAN	2	4	U			
1.14	F6U17AE-MAGENTA	2	4	U			
1.15	F6U18AE- YELLOW	2	4	U			
1.16	Q6000A	2	4	U			
1.17	Q6001A	2	4	U			
1.18	Q6002A	2	4	U			
1.19	Q6003A	2	4	U			
1.20	CB540A	3	8	U			
1.21	CB541A	3	8	U			
1.22	CB542A	3	8	U			
1.23	CB543A	3	8	U			
1.24	CE310A	10	25	U			
1.25	CE311A	10	25	U			
1.26	CE312A	10	25	U			
1.27	CE313A	10	25	U			
1.28	KIT TAMBOUR -CE314A	2	4	U			
1.29	CF210X	40	80	U			
1.30	CF211A	40	80	U			
1.31	CF212A	40	80	U			

N° de prix	Désignation	Qté min	Qté max	Unité	Prix Unitaire en DH HT	Prix Total min en DH HT	Prix Total max en DH HT
1.34	CF401X	30	70	U			
1.35	CF402X	30	70	U			
1.36	CF403X	30	70	U			
1.37	CE410X	15	30	U			
1.38	CE411A	15	40	U			
1.39	CE412A	15	40	U			
1.40	CE413A	15	40	U			
1.41	CE740A	1	3	U			
1.42	CE741A	1	3	U			
1.43	CE742A	1	3	U			
1.44	CE743A	1	3	U			
1.45	CE400X	25	40	U			
1.46	CE401YC	25	40	U			
1.47	CE402YC	25	40	U			
1.48	CE403YC	25	40	U			
1.49	CE506A- KIT DE FUSION	1	2	U			
1.50	CF360X	50	120	U			
1.51	CF361X	50	120	U			
1.52	CF362X	50	120	U			
1.53	CF363X	50	120	U			
1.54	B5L36A- KIT DE FUSION	2	6	U			
1.55	B5L37A - COLLECTEUR DE TONER USAGE	2	6	U			
1.56	HP 72- CE NOIR PHOTO-130 ml- C9370A	6	12	U			
1.57	HP 72- CE CYAN-130 ml- C9371A	6	12	U			
1.58	HP 72- CE MAGENTA-130 ml- C9372A	6	12	U			
1.59	HP 72- CE JAUNE-130 ml- C9373A	6	12	U			
1.60	HP 72-CE GRISE-130 ml- C9374A	6	12	U			
1.61	HP 72- CE NOIR MAT-130 ml- C9403A	6	12	U			
1.62	HP 72- TI GRISE ET NOIRE PHOTO - C9380A	2	6	U			
1.63	HP 72- TI CYAN ET MAGENTA- C9383A	2	6	U			

N° de prix	Désignation	Qté min	Qté max	Unité	Prix Unitaire en DH HT	Prix Total min en DH HT	Prix Total max en DH HT
1.64	HP 72- TI NOIR MAT ET JAUNE- C9384A	2	6	U			
1.65	HP 711 80-ml Black DesignJet Ink Cartridge : CZ133A	1	4	U			
1.66	HP 711 3-pack 29-ml Cyan DesignJet Ink Cartridges : CZ134A	1	4	U			
1.67	HP 711 3-pack 29-ml Magenta DesignJet Ink Cartridges : CZ135A	1	4	U			
1.68	HP 711 3-pack 29-ml Yellow DesignJet Ink Cartridges : CZ136A	1	4	U			
1.69	HP 711 DesignJet Printhead Replacement Kit : C1Q10A- 4 têtes d'impression)	1	3	U			
Montant Total HT							
TVA 20%							
Montant Total TTC							

Fait à, Le

(Signature et cachet du Fournisseur)

LOT N°2 : CONSOMMABLE DIVERS

N° de prix	Désignation	Qté min	Qté max	Unité	Prix Unitaire en DH HT	Prix Total min en DH HT	Prix Total max en DH HT
2.01	TONER T650A11E-NOIR	2	6	U			
2.02	TONER 51F2H00	30	70	U			
2.03	50F0Z00 (PHOTOCONDUCTEUR)	2	4	U			
2.04	TONER 56F2000	25	70	U			
2.05	56F0Z0E (PHOTOCONDUCTEUR)	5	10	U			
2.06	RUBAN POUR EPSON LQ 2080	3	6	U			
2.07	TONER 70C0H10 - NOIR	30	70	U			
2.08	TONER 70C0H20 - CYAN	30	70	U			
2.09	TONER 70C0H30 - MAGENTA	30	70	U			
2.10	TONER 70C0H40 - JAUNE	30	70	U			
2.11	70C0Z10 (PHOTOCONDUCTEUR)	1	2	U			
2.12	C54X75G (BOUTEILLE DE RECUPERATION DU TONER USAGER)	3	6	U			
2.13	TONER 74C2HKE- NOIR	30	70	U			
2.14	TONER 74C5SC0-CYAN	30	70	U			
2.15	TONER 74C5SY0-JAUNE	30	70	U			
2.16	TONER 74C5SM0- MAGENTA	30	70	U			
2.17	74C0Z10 (PHOTOCONDUCTEUR)	5	10	U			
2.18	74C0W00 (BOUTEILLE DE RECUPERATION DU TONER USAGER)	3	6	U			
2.19	TONER POUR FAX CANON FX10	4	6	U			
2.20	TONER POUR FAX XEROX 3210	5	10	U			
2.21	TONER TN2220	15	40	U			
2.22	TONER CANON-737	2	4	U			
2.23	TONER TNP41	2	4	U			
2.24	CLÉ USB 32GO	40	80	U			
2.25	SOURIS OPTIQUE G.M AVEC PORT USB	10	30	U			
2.26	DVD	100	300	Boite de 10 U			
2.27	CD ROM	100	300	Boite de 10 U			
2.28	CONNECTEUR RJ45	250	600	U			
Montant Total HT							
TVA 20%							
Montant Total TTC							

Fait à, Le

(Signature et cachet du Fournisseur)

OBJET : FOURNITURE DE CONSOMMABLE POUR MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

LOT N°1 : CONSOMMABLE POUR MATERIEL HP

LOT N°2 : CONSOMMABLE DIVERS

POUR UN MONTANT MINIMUM DE (en chiffres et en lettres) :

.....

POUR UN MONTANT MAXIMUM DE (en chiffres et en lettres) :

.....

PRESENTE PAR : EL BAGHDADI OUM KALTOUM

EUK

LE FOURNISSEUR	LE MAITRE D'OUVRAGE
<p>Nom et qualité du signataire Lu et approuvé (<i>mention manuscrite</i>) Cachet et signature</p>	<p>DLAAP I.DEKKAK</p> 
	<p>DOSI K. BENJELLOUN HARZIMI</p> 

